

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

---

ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ  
1<sup>Η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ  
2014-2020

ΧΑΝΙΑ  
26-01-2016

# ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

---

- Κανονισμός 481/2014
- Κανονισμός 1299/2013
- Κανονισμός 1303/2013
- Οδηγός προγράμματος- Οδηγός Έργου

# ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σύμφωνα με τον κανονισμό 481/2014 οι κατηγορίες δαπανών είναι (σε παρένθεση οι κατηγορίες σύμφωνα με το ΤΔΕ):

- Δαπάνες προσωπικού
- Έξοδα γραφείων και διοικητικές δαπάνες (γενικά έξοδα)
- Έξοδα ταξιδιού και στέγασης (δαπάνες ταξιδιού και διαμονής)
- Έξοδα εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και δαπάνες παροχής υπηρεσιών (εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη και Υπηρεσίες)
- Δαπάνες εξοπλισμού (εξοπλισμός)
- Δαπάνες υποδομής (Επενδύσεις/υποδομή)

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**Αφορούν το μεικτό κόστος απασχόλησης που απασχολείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :**

- Πλήρες ωράριο
- Μειωμένο ωράριο (σταθερό ή ευέλικτο ανά μήνα)
- Σε ωριαία βάση

**οι πληρωμές φυσικών προσώπων που εργάζονται για τον δικαιούχο βάσει σύμβασης άλλης από τη σύμβαση απασχόλησης/εργασίας μπορούν να εξομοιωθούν με τις πληρωμές μισθών.**

**Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας :**

- i) καθορίζονται σε έγγραφο απασχόλησης ή από τον νόμο·**
- ii) είναι σύμφωνες με τη νομοθεσία που αναφέρεται στο έγγραφο απασχόλησης**
- iii) μη ανακτήσιμα από τον εργοδότη.**

# ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

**Τα γενικά έξοδα περιλαμβάνουν περιοριστικά τις ακόλουθες δαπάνες :**

- α) μίσθωμα γραφείου**
- β) ασφάλεια και φόροι που συνδέονται με τα κτίρια στα οποία εγκαθίσταται το προσωπικό και με τον εξοπλισμό του γραφείου (π.χ. πυρκαγιά, κλοπή, ασφάλειες)**
- γ) υπηρεσίες κοινής ωφελείας (π.χ. ηλεκτρικό, θέρμανση, ύδρευση)**
- δ) προμήθειες ειδών γραφείου**
- ε) γενική λογιστική που παρέχεται στο εσωτερικό του δικαιούχου οργανισμού**
- στ) αρχεία**

# ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

---

- ζ) συντήρηση, καθαρισμός και επισκευές**
- η) ασφάλεια**
- θ) συστήματα ΤΠ**
- ι) επικοινωνία (π.χ. τηλέφωνο, φαξ, πρόσβαση στο διαδίκτυο, ταχυδρομικές υπηρεσίες, επιχειρηματικές κάρτες)**
- ια) τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση του λογαριασμού ή των λογαριασμών όταν για την υλοποίηση μιας πράξης απαιτείται το άνοιγμα ξεχωριστού λογαριασμού**
- ιβ) τα έξοδα για διακρατικές οικονομικές συναλλαγές.**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

**Οι δαπάνες ταξιδιού και διαμονής περιλαμβάνουν περιοριστικά τις ακόλουθες δαπάνες :**

- α) έξοδα ταξιδιού (π.χ. εισιτήρια, ταξιδιωτική ασφάλεια, διανυθέντα χιλιόμετρα με αυτοκίνητο, διόδια και τέλη στάθμευσης)**
- β) τα έξοδα για γεύματα**
- γ) τα έξοδα στέγασης**
- δ) δαπάνες θεώρησης διαβατηρίου**
- ε) ημερήσιες αποζημιώσεις.**

**Αφορούν αποκλειστικά τα άτομα του προσωπικού του φορέα  
Τα αντίστοιχα έξοδα των εξωτερικών εμπειρογνομόνων εμπίπτουν στην κατηγορία δαπανών «εξωτερική εμπειρογνομοσύνη και παροχής υπηρεσιών»**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡ/ΝΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Οι δαπάνες εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και υπηρεσιών περιορίζονται στις ακόλουθες :**

- α) μελέτες ή έρευνες**
- β) κατάρτιση**
- γ) μεταφράσεις**
- δ) συστήματα ΤΠ και ανάπτυξη ιστοσελίδας,**
- ε) προώθηση, επικοινωνία, διαφήμιση ή ενημέρωση**
- στ) δημοσιονομική διαχείριση**
- ζ) υπηρεσίες σχετιζόμενες με την οργάνωση και την εφαρμογή των εκδηλώσεων ή των συνεδριάσεων (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μίσθωσης, σίτισης ή διερμηνείας)**



# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡ/ΝΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- η) συμμετοχή σε εκδηλώσεις (π.χ. τέλη εγγραφής)**
- θ) νομικοί σύμβουλοι και συμβολαιογραφικές υπηρεσίες, τεχνική και χρηματοοικονομική εμπειρογνωμοσύνη, λογιστικές υπηρεσιών**
- ι) δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας**
- ια) επαληθεύσεις**
- ιβ) πιστοποίηση και έξοδα ελέγχου στο επίπεδο προγράμματος,**
- ιγ) Η παροχή εγγυήσεων**
- ιδ) ταξίδια και διαμονή για εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, ομιλητές, προέδρους των συνεδριάσεων και παρόχους υπηρεσιών**
- ιε) άλλη ειδική εμπειρογνωμοσύνη και υπηρεσίες**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

**Οι δαπάνες εξοπλισμού περιορίζονται στις ακόλουθες :**

- α) εξοπλισμός γραφείου**
- β) υλικό και λογισμικό ΤΠ (έτοιμο)**
- γ) επίπλωση και εξοπλισμός**
- δ) εργαστηριακός εξοπλισμός**
- ε) μηχανές και όργανα**
- στ) εργαλεία ή διατάξεις**
- ζ) οχήματα**
- η) άλλος ειδικός εξοπλισμός που χρειάζεται για τις πράξεις.**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι δαπάνες εξοπλισμού είναι επιλέξιμες όταν αφορούν

α) αγορά

β) μίσθωση απλή ή χρηματοδοτική

**Μεταχειρισμένος εξοπλισμός .**

Μπορεί να είναι επιλέξιμος υπό τις εξής προϋποθέσεις :

α) αν δεν έχει χορηγηθεί ενίσχυση από τα Ταμεία ΔΕΤ

β) η τιμή δεν υπερβαίνει την γενικά αποδεκτή τιμή στην εν λόγω αγορά

γ) έχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την πράξη και είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα ισχύοντα πρότυπα.

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

- Οι δαπάνες επενδύσεων/υποδομών είναι επιλέξιμες όταν τεκμηριώνεται η διασυνοριακή διάσταση της επένδυσης.
- Οι εργολάβοι επενδύσεων θα πρέπει να επιλέγονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς της εθνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι και εταίρος στο έργο.

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

---

**Τα έξοδα που έχουν πραγματοποιηθεί για την προετοιμασία του έργου είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:**

- Εάν έχουν πραγματοποιηθεί μετά την 1η Ιανουαρίου 2014 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης,**
- Εάν σχετίζονται άμεσα με το εγκεκριμένο έργο και περιλαμβάνονται στην αίτηση υποβολής πρότασης,**
- Εάν στο σύνολο τους στο έργο δεν υπερβαίνουν το ποσό των 40.000 €**
- Εάν έχει αναληφθεί δέσμευση για την υλοποίηση τους με απόφαση του αρμοδίου οργάνου έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

---

**Όταν οι εταίροι έχουν έδρα εκτός της επιλέξιμης περιοχής :**

- Εάν οι δράσεις υλοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιοχής τότε δεν εμπίπτουν στο όριο του 20%,**
- Εάν οι δράσεις υλοποιούνται εκτός της επιλέξιμης περιοχής αλλά είναι προς ωφέλεια της επιλέξιμης περιοχής τότε εμπίπτουν στο όριο του 20%,**
- Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής εμπίπτουν πάντα στο όριο του 20%**

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

**Όταν οι εταίροι έχουν έδρα εντός της επιλέξιμης περιοχής :**

- Εάν οι δράσεις υλοποιούνται εκτός της επιλέξιμης περιοχής αλλά είναι προς ωφέλεια της επιλέξιμης περιοχής τότε εμπίπτουν στο όριο του 20%,
- Το όριο του 20% είναι σε επίπεδο Προγράμματος

# ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Ο υπολογισμός του κόστους δαπανών μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους :

**i) με βάση το πραγματικό κόστος**

**ii) στο πλαίσιο των απλουστευμένων επιλογών κόστους όπως ορίζεται στο άρθρο 67 παράγραφος 1 στοιχεία β) έως δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 είτε**

**iii) ως κατ' αποκοπή ποσό σύμφωνα με το άρθρο 19 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 (20% επί των υπολοίπων άμεσων δαπανών)**



# ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ:**

**Ο υπολογισμός του κόστους γενικών εξόδων μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους :**

**i) με βάση το πραγματικό κόστος**

**ii) στο πλαίσιο των απλουστευμένων επιλογών κόστους όπως ορίζεται στο άρθρο 67 παράγραφος 1 στοιχεία β) έως δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013**

**Όταν χρησιμοποιείται η δεύτερη επιλογή οι δαπάνες των γενικών εξόδων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 15% των δαπανών προσωπικού**

# ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

---

## ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- i) Κάθε εταίρος μπορεί να χρησιμοποιεί διαφορετική επιλογή υπολογισμού του κόστους στο ίδιο ή διαφορετικό έργο**
  
- ii) Θα εκδοθούν εθνικοί οδηγοί επιλεξιμότητας δαπανών και επαλήθευσης**

---

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ**